

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Дніпропетровській
області

від 10 лютого 2026 р. № 15

(у редакції наказу Головного
управління статистики
у Дніпропетровській області
від 03 серпня 2026 р. № 51)

Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем або розпорядником яких є Головне управління статистики у Дніпропетровській області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем або розпорядником яких є Головне управління статистики у Дніпропетровській області (ГУС у Дніпропетровській області), під час їх обробки із застосуванням автоматизованих засобів ГУС у Дніпропетровській області та на паперових носіях.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України "Про захист персональних даних" (зі змінами), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 (зі змінами), Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних та комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373 (зі змінами) та з урахуванням Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Державна служба статистики України, затвердженого наказом Державної служби статистики України від 20 листопада 2024 р. № 267.

3. Вимоги цього Порядку є обов'язковими до виконання працівниками ГУС у Дніпропетровській області, які мають доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у законах України "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про офіційну статистику".

5. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікована.

6. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України "Про захист персональних даних" (далі – Закон).

7. Обробка первинних (персональних) та інших даних, отриманих у процесі проведення Всеукраїнського перепису населення, здійснюється відповідно до Порядку обробки первинних (персональних) та інших даних, отриманих у процесі проведення Всеукраїнського перепису населення, затвердженого наказом Держстату від 09 лютого 2023 року № 40, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 травня 2023 року за № 783/39839.

8. Подання відомостей (персональних та службових даних) стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів до органів ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (зі змінами).

9. Персональні дані в ГУС у Дніпропетровській області обробляються автоматизовано в інформаційно-комунікаційних системах в електронній формі за допомогою програмних засобів та у паперовій формі.

II. Вимоги до обробки персональних даних

1. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

2. Обробка персональних даних здійснюється з метою:

- реалізації основних завдань і функцій, покладених на ГУС у Дніпропетровській області;
- забезпечення проходження державної служби та трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами, військового обліку;
- обліку заробітної плати, персоніфікованого обліку застрахованої особи, податкового обліку;
- забезпечення права особи на доступ до публічної інформації; звернення до ГУС у Дніпропетровській області;

отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг;

здійснення цілодобової охорони, функціонування контрольно-пропускного режиму й огляду периметру адміністративної будівлі ГУС у Дніпропетровській області.

3. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку персональних даних на підставі вимог, визначених пунктами 2, 3, 5 частини 1 статті 11 Закону.

4. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівники ГУС у Дніпропетровській області;

кандидати на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області;

особи-представники домогосподарств Дніпропетровської області, що беруть участь у вибіркових обстеженнях умов їхнього життя;

фахівці з інтерв'ювання ГУС у Дніпропетровській області;

особи, відомості про яких зазначені в актових записах цивільного стану громадян щодо державної реєстрації народження, смерті, шлюбу, розірвання шлюбу;

особи, які звертаються до ГУС у Дніпропетровській області з метою отримання державної статистичної інформації та іншої інформації в порядку, визначеному законами України "Про звернення громадян", "Про безоплатну правничу допомогу", "Про доступ до публічної інформації";

особи, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень (респонденти) відповідно до Закону України "Про офіційну статистику";

особи, дані щодо яких містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень;

особи, дані щодо яких зафіксовані системою відеоспостереження ГУС у Дніпропетровській області;

особи (фізичні особи – респонденти державних статистичних спостережень або представники юридичних осіб – респондентів державних статистичних спостережень), щодо яких складається протокол про адміністративне правопорушення та виноситься постанова про накладення адміністративного стягнення або закриття справи.

5. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Дніпропетровській області, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

6. ГУС у Дніпропетровській області здійснює обробку таких персональних даних:

1) працівників ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (серія (за наявності), номер, дата видачі паспорта громадянина

України, назва уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)); дата і місце народження; відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання (перебування); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); військово-облікові дані; біографічні дані; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки; відомості про трудову діяльність; відомості про ділові та особисті якості; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про засоби зв'язку; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; відомості про проходження державної служби; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

2) кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; відомості про освіту та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

3) осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя, за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей згідно з програмою цього обстеження, з метою обліку виплат коштів відповідно до чинного законодавства: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); адреса проживання; розмір фактичних виплат;

4) фахівців з інтерв'ювання ГУС у Дніпропетровській області:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); адреса проживання; відомості про засоби зв'язку; стать; вік; освіту тощо;

5) осіб, відомості про яких зазначені у других примірниках актових записів цивільного стану громадян щодо державної реєстрації народження, смерті (разом із лікарськими свідоцтвами (фельдшерськими довідками) про смерть, лікарськими свідоцтвами про перинатальну смерть та копіями рішень суду про встановлення факту смерті), шлюбу, розірвання шлюбу:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); стать; громадянство; дата народження; дата смерті; відомості про причини смерті; місце народження; місце проживання; відомості про сімейний стан; відомості про батьків; відомості про дітей;

6) осіб, що звертаються у порядку, визначеному законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", "Про безоплатну правничу допомогу" тощо:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); відомості про зареєстроване та/або фактичне місце проживання; відомості про засоби зв'язку; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; інші персональні дані, що можуть бути зазначені суб'єктом за власним бажанням;

7) осіб, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень (респонденти):

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта; номер телефону; адреса електронної пошти; адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності;

8) осіб, дані щодо яких містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб;

9) осіб, дані щодо яких можуть бути зафіксовані системою відеоспостереження;

10) осіб, щодо яких складається протокол про адміністративне правопорушення та виноситься постанова про накладення адміністративного стягнення або закриття справи:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

дата та місце народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

реквізити паспорта громадянина України (серія (за наявності), номер, дата видачі, уповноважений суб'єкт, що видав документ);

посада, місце роботи особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;

інша інформація, що надана до протоколу про адміністративне правопорушення та постанови про накладення адміністративного стягнення або закриття справи.

7. Збирання персональних даних працівників ГУС у Дніпропетровській області відбувається шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо.

Накопичення персональних даних працівників здійснюється у паперовій формі в особових справах державних службовців, особових картках працівників та частково в електронній формі; щодо нарахування заробітної плати – в єдиній інформаційно-аналітичній системі фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (система ISpro), що зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Дніпропетровській області.

Також накопичення персональних даних працівників ГУС у Дніпропетровській області здійснюється за допомогою програмного комплексу Єдиної інформаційно-аналітичної системи фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (ЄІАС ФГД ОДС), комп'ютерної програми

М.Е.Дос, Інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та нарахування заробітної плати (HRMIS), системи електронного документообігу органів державної статистики (СЕД ОДС) "Megapolis.DocNet".

8. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області, відбувається шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, про працю тощо. Такі персональні дані накопичуються у паперовій та електронній формах.

9. З метою обліку виплат державних коштів відповідно до чинного законодавства база персональних даних осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя та отримують кошти за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження, ведеться у вигляді "Відомостей на виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя" на паперових носіях, що зберігаються в бухгалтерській службі ГУС у Дніпропетровській області.

10. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання збираються, актуалізуються та зберігаються структурним підрозділом ГУС у Дніпропетровській області, що організує проведення вибірових обстежень населення, у вигляді електронної бази даних (у файлі формату *.xls),

11. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Дніпропетровській області у порядку, визначеному законами України "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про безоплатну правничу допомогу" тощо, збираються шляхом отримання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, поданих відповідно до чинного законодавства в електронній та/або паперовій формі.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів здійснюється у системі електронного документообігу органів державної статистики (СЕД ОДС) "Megapolis.DocNet", яка зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Дніпропетровській області.

12. Персональні дані осіб, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень (респонденти), збираються шляхом їх безпосереднього надання суб'єктом персональних даних під час реєстрації в програмно-апаратному комплексі автоматизованої системи збору даних статистичної звітності "Кабінет респондента" та в заповненні звітів за формами державних статистичних спостережень.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів не здійснюється.

13. Збирання персональних даних осіб, які містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень, здійснюється шляхом надходження в електронній формі відомостей про проведені реєстраційні дії щодо юридичних осіб (уключаючи їх відокремлені підрозділи), відокремлених підрозділів юридичних осіб, утворених відповідно до законодавства іноземної держави, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Обробка, накопичення та зберігання персональних даних зазначеної категорії здійснюється за допомогою відповідної інформаційної (автоматизованої) системи.

14. Дані системи відеоспостереження ГУС у Дніпропетровській області збираються та накопичуються на комп'ютерному обладнанні підрозділу, відповідального за господарське обслуговування будівлі, доступ до яких має працівник, відповідальний за функціонування системи відеоспостереження.

15. Збирання персональних даних для складання протоколу про адміністративне правопорушення та винесення постанови про накладення адміністративного стягнення або закриття справи здійснюється шляхом надання посадовій особі ГУС у Дніпропетровській області, яка наділена цими правами, персональних даних особою (фізичною особою – респондентом державних статистичних спостережень або представником юридичної особи – респондента державних статистичних спостережень), перелік яких визначений Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Накопичення персональних даних таких суб'єктів здійснюється в паперовій та/або електронній формі з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

Обробка персональних даних таких суб'єктів персональних даних становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів.

16. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

17. Персональні дані зберігаються у структурних підрозділах ГУС у Дніпропетровській області, що здійснюють їх обробку, протягом строку, встановленого законодавством.

А саме:

персональні дані працівників ГУС у Дніпропетровській області, кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Дніпропетровській області, – у строк, визначений законодавством, зокрема про державну службу, працю, організацію діловодства та архівного зберігання документів;

персональні дані осіб (представників домогосподарств), що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя та отримують виплату коштів відповідно до чинного законодавства за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей згідно з програмою цього обстеження – упродовж 5 років;

персональні дані осіб, відомості про яких зазначені в актових записах цивільного стану громадян щодо державної реєстрації народження, смерті, шлюбу, розірвання шлюбу – відповідно до статті 31 Закону України "Про офіційну статистику";

персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Дніпропетровській області з метою отримання державної статистичної інформації та іншої інформації в порядку, визначеному законами України "Про звернення громадян", "Про безоплатну правничу допомогу", "Про доступ до публічної інформації" – протягом 5 років з дати звернення;

персональні дані осіб, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень (респонденти) відповідно до Закону України "Про офіційну статистику" – згідно із статтею 31 Закону України "Про офіційну статистику";

персональні дані осіб, дані щодо яких містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень, – відповідно до Закону України "Про офіційну статистику" як статистичний перелік для забезпечення виробництва офіційної державної статистичної інформації;

персональні дані осіб, дані щодо яких зафіксовані системою відеоспостереження ГУС у Дніпропетровській області – на комп'ютерному обладнанні підрозділу, відповідального за господарське обслуговування будівлі, у строк, що не перевищує 10 календарних днів;

персональні дані осіб, щодо яких складається протокол про адміністративне правопорушення та виноситься постанова про накладення адміністративного стягнення або закриття справи, – упродовж 3 років.

18. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про суб'єкта персональних даних.

У разі виявлення відомостей про суб'єкта персональних даних, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

19. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

рішення суду, що набрало законної сили;

звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних.

20. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

21. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:
закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ГУС у Дніпропетровській області, якщо інше не передбачено законом;
видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

22. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

23. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

24. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, ГУС у Дніпропетровській області припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

25. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у структурних підрозділах ГУС у Дніпропетровській області, покладається на їх керівників.

26. Керівники структурних підрозділів, у межах своїх повноважень, забезпечують:

контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб;
організацію обробки персональних даних працівниками відповідного структурного підрозділу відповідно до посадових обов'язків.

27. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен суб'єкт персональних даних, є невід'ємними і непорушними.

28. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з доступом до персональних даних, крім випадків, установлених Законом).

29. ГУС у Дніпропетровській області визначає рівень доступу працівників до персональних даних. Кожен з працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єкта персональних даних, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних, посадових та службових обов'язків.

30. Усі інші працівники ГУС у Дніпропетровській області мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

31. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку, що ведеться структурним підрозділом, що відповідає за управління персоналом, як форма обліку працівників, які мають доступ до персональних даних.

32. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних відповідним працівником.

33. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

34. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

35. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Дніпропетровській області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

36. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається статтями 16, 17 Закону.

37. Володілець повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону.

38. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону.

III. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. ГУС у Дніпропетровській області вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їхньої обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

2. Персональні дані обробляються у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних системах.

3. Обробка персональних даних в інформаційних системах ГУС у Дніпропетровській області здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та з дотриманням вимог Внутрішніх правил поводження з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників ГУС у Дніпропетровській області, затверджених наказом ГУС у Дніпропетровській області від 13.04.2020 № 34 "Про затвердження внутрішніх правил поводження з інформаційно-телекомунікаційною системою".

4. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до персональних даних та технічних й програмних комплексів, за допомогою яких здійснюється обробка персональних даних.

5. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій запроваджується План дій працівників ГУС у Дніпропетровській області.

6. ГУС у Дніпропетровській області забезпечує ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта персональних даних та доступом до них, а саме інформації про:

- про дату, час та джерело збирання персональних даних;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;

дату та час видалення або знищення персональних даних;
посадову особу, яка здійснила одну із зазначених операцій;
мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, що містяться у картотеках (особових справах працівників) здійснюється шляхом ведення службою управління персоналом Журналу обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку в електронній або паперовій формі.

Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних в інформаційно-комунікаційних системах ГУС у Дніпропетровській області, здійснюється автоматично.

7. Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у ГУС у Дніпропетровській області, покладається на відповідальну особу, визначену наказом ГУС у Дніпропетровській області (далі – відповідальна особа).

8. Відповідальна особа:

інформує та консультує володільця персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

взаємодіє з Уповноваженим та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

Відповідальна особа має право отримувати необхідні документи, пов'язані з обробкою персональних даних; користуватися доступом до будь-якої інформації, яка обробляється в ГУС у Дніпропетровській області, та до всіх його приміщень, де здійснюється така обробка, якщо це не суперечить законодавству. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних у ГУС у Дніпропетровській області.

9. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації керівником структурного підрозділу, в якому здійснюється обробка персональних даних та/або відповідальною особою.

Заступник начальника
Головного управління

Ірина ДАНИЛОВА